

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KOŃSKICH

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szpitala, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą prawną zamontowania monitoringu wizyjnego jest:
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj.: art. 6 ust. 1 lit. c) i e)
  - art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.
3. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Końskich, ul. Gimnazjalna 41B, 26-200 Końskie, tel. +48 (41) 390 23 50, fax: +48 (41) 390 21 89, e-mail: [szpital@zoz.konskie.pl](mailto:szpital@zoz.konskie.pl)

## II. Cele monitoringu

1. Monitoring zamontowany jest w następujących celach:
  - zwiększenia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników szpitala,
  - wspomagania nadzoru medycznego nad pacjentami na oddziałach szpitalnych,
  - dozoru nad mieniem,
  - ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów oraz osób wchodzących na teren Szpitala,
  - ograniczenia dostępu do szpitala i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
  - nadzoru nad osobą z zaburzeniami psychicznymi przebywającą w pomieszczeniach przeznaczonych do izolacji oraz kontroli wykonania czynności związanych z tym rodzajem środka przymusu bezpośredniego.

## III. System monitoringu

1. System monitoringu w Szpitalu składa się z:
  - kamer rejestrujących obraz wewnątrz i na zewnątrz budynków,
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz,
  - monitorów do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Wszystkie strefy monitorowane są wyraźnie oznaczone poprzez umieszczenie piktogramu kamery, który jest graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni.
4. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi od 14 do 90 dni, w zależności od ustawień poszczególnych wideorejestраторów. Po wskazanych okresach dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Wyjątki od tej zasady zostały opisane w dziale VIII ust. 5 niniejszego regulaminu.

5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe pacjentów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez nadpisanie), chyba, że zostały zabezpieczone.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowić będą dowód w prowadzonym postępowaniu na podstawie przepisów prawa lub szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w niniejszym postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulegnie wydłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
7. Dyrekcja Zespołu Opieki Zdrowotnej w Końskich przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków służbowych informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu zgodnie z załącznikiem nr 25 do niniejszego regulaminu.

#### **IV. Teren objęty monitoringiem**

1. Monitoring wizyjny został wprowadzony w Zespole Opieki Zdrowotnej w Końskich poprzez rejestrację obrazu za pomocą kamer. Kamery zainstalowane zostały nad łózkami pacjentów Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia pacjentów. Monitoringiem został objęty Szpitalny Oddział Ratunkowy tj. hol główny, rejestracja, korytarz do rtg, dziedziniec wewnętrzny, ładowisko. Ponadto monitoringiem objęto bramę wjazdową na parking wewnętrzny, droga wewnętrzna, parking wewnętrzny, budynek Działu Technicznego, dziedziniec wewnętrzny (przy Stołówce), Tlenownię, Hydroforownię, Serwerownię, Kuchnię wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz w wejściu główne do szpitala + hol główny. ze względu na szeroko rozumiane bezpieczeństwo.
2. Ponadto monitoringiem został objęty Oddział Psychiatryczny tj. wejście, korytarz, sale chorych, gabinety terapeutyczne.

#### **V. Zasady funkcjonowania monitoringu**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. W szpitalu nie stosuje się atrap kamer monitoringu wizyjnego.
4. Dane z systemu monitoringu obejmują:
  - czas i miejsce zdarzeń objętych monitoringiem,
  - wizerunki osób oraz sposoby zachowania się tych osób.
5. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych, za wyjątkiem tych dozwolonych przepisami prawa.

#### **VI. Zasady wykorzystania i udostępniania nagrań z monitoringu**

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony w formie wglądu za zgodą Dyrekcji ZOZ Końskie, osobom znajdującym się na nagraniu w celu oceny zaistniałej sytuacji związanej ze zniszczeniem mienia, naruszenia nietykalności cielesnej i innych incydentów związanych z naruszeniem prawa.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrekcji szpitala z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
5. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
6. Zapis z monitoringu może zostać nagrany na dysk zewnętrzny i udostępniony jedynie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np.: Policji, Sądowi, Prokuraturze.
7. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich piśmie wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu bądź na podstawie wniosku złożonego przez uprawnione organy.
8. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za techniczną obsługę systemu monitoringu, zgodnie z zał. nr 2.

**VII. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szpitala.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
3. Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie Internetowej Szpitala
4. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

DYREKTOR  
Zespołu Opiek. Zespołu Injw. Kardiologii

mgr Anna Gil